

LURKÓ – KUCKÓ PEDAGÓGIAI ALAPÍTVÁNY
6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Ady Endre utca 34.- 36.
Adószám : 18475324-1-06

LURKÓ – KUCKÓ PEDAGÓGIAI ALAPÍTVÁNY

FENNTARTÓI BESZÁMOLÓ

2017. / 2018.- NEVELÉSI ÉV

Az alapítvány a köznevelési törvény (2011. évi CCVI. törvény) 117. § (4) bekezdésében meghatározott feladatokat látja el.

Az alapítvány fenntartói feladatokat lát el az alapítvány fenntartói feladatainak ellátására.

Az alapítvány fenntartói feladatokat lát el az alapítvány fenntartói feladatainak ellátására.

Az alapítvány fenntartói feladatokat lát el az alapítvány fenntartói feladatainak ellátására.

Az alapítvány fenntartói feladatokat lát el az alapítvány fenntartói feladatainak ellátására.

Az alapítvány fenntartói feladatokat lát el az alapítvány fenntartói feladatainak ellátására.

Az alapítvány fenntartói feladatokat lát el az alapítvány fenntartói feladatainak ellátására.

Alapítvány adatai

Az alapítvány létrejött: 1998.05.04.

Bejegyzési szám:

Cégjegyzékszám: 559/2018 (XII.20) Kgy.sz. határozat

Adószám: 18462085-1-06

Cím: 6800 Hódmezővásárhely Ady Endre utca 34.- 36.

LURKÓ – KUCKÓ PEDAGÓGIAI ALAPÍTVÁNY
6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Ady Endre utca 34.- 36.
Adószám : 18475324-1-06

Az intézmény alapítója és vezetője: Oláhné Csaba Anikó

Jellegét tekintve magánalapítvány, melynek akkori célja egy világi szellemű óvoda létrehozásának segítése volt. Amikor az óvoda, 1998. május 04.-én magánkezdeményezésre megalakult, az alapítvány átvette a fenntartó szerepét.

Elsődleges célja az általa fenntartott LURKÓ – KUCKÓ MAGÁNÓVODA működtetése, és az 1997 évi CLVI.tv.26.§ c, pont 4. alpontjában megjelölt-nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés tevékenység folytatása.

Kuratóriuma 3 tagból áll, melynek elnöke Oláh Zoltán .

Oláhné Csaba Anikó az óvoda vezetője .

Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli, aki önállóan az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét az alapítvány iratain.

Az óvoda fenntartásához szükséges bevételeket a szülői befizetésekből, az adományokból, az adó 1%-ból, és az állami normatívából fedezi.

A normatív állami hozzájárulás a 2017-es évben 15 970 739.- Ft volt, melynek havi egy főre jutó összege: 53 235 Ft. Az intézmény feladatainak ellátásához igénybe vett normatív hozzájárulás és egyéb állami támogatás a teljes intézményi költségvetés 62,9%-a.

Mivel az óvodába járó gyermekek szülei óvodadíjat fizetnek, és nincs szociális helyzet alapján anyagilag rászorult gyermek, így az 1993.évi LXXIX. Törvény 117.§ (4) bekezdése alapján az óvoda vezetője nem határozott meg kedvezményes, és ingyenes ellátást egy gyermek esetén sem.

Az 1%-ból befolyt összegek az utolsó 5 évben:

2013. évben 94 699 Ft; 2014.-ben 148 346 Ft 2015. évben 236 278 Ft; 2016-ban 236 940 Ft, és 2017.-ben 85 762 Ft volt. Ezen összegek az óvoda sport és játékalományának, udvari játékaiknak, könyvállományának fejlesztésére lettek fordítva.

Az alapítvány, mint fenntartó figyelemmel kíséri az óvoda életét, munkáját, és egy évben egyszer a kuratóriumi üléseken értékeli azt.

A LURKÓ – KUCKÓ MAGÁNÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A 2017./2018. NEVELÉSI ÉVRE

1. A fenntartói programban megfogalmazott céloknak való megfelelés, a pedagógiai munka eredményessége

A fenntartói Programban pontokban megjelölt fejlesztési irányvonal figyelembe tartásával végzi feladatát az intézmény, a programban meghatározott célok szerint törekszik a pedagógiai munka eredményességére, szinten tartására, illetve fejlesztésére.

2. A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, az eredmények felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága

A fenntartói ellenőrzés tapasztalatai alapján, az intézmény működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek.

Folyamatos és jó a munkakapcsolat az intézmény, és a fenntartó között.

Nagyon nagy hangsúlyt fektetnek az óvoda dolgozói a szülőkkel való jó kapcsolattartásra. A gyakori személyes találkozások lehetővé teszik ennek a közvetlen megtapasztalását, illetve javítását, szükség esetén az esetleges szülői elégedetlenség feloldását, javítását. Az esetlegesen felmerülő problémákat gyorsan és rugalmasan igyekeznek megoldani.

Az óvoda betartja a gyermekekre vonatkozó jog- és adatvédelmi szabályokat. Az óvoda az egyes gyermekekre jellemző, vonatkozó információkat kizárólag az érintett szülővel közli.

3. A nevelési program, éves munkaterv megvalósítása

A fenntartói ellenőrzés megállapítja, hogy az óvoda Nevelési Programja megfelel a Köznevelési törvény szabályozási elvárásainak, és azt a mindennapi munka során meg is valósítják. A Pedagógiai Program átdolgozása az új Országos Alapprogramban megfogalmazott törvényességi előírásokhoz szakértő segítségével megtörtént.

Az intézmény augusztus végén éves munkatervet, illetve tanév végén beszámolót készít a végzett munkáról. A munkatervet és a beszámolót eljuttatja a fenntartóhoz.

Az intézmény éves munkaterv alapján szervezi a szakmai tevékenységet, a gazdálkodás tervezése és ellenőrzése a költségvetésen alapul a jogszabályoknak megfelelően jár el az intézmény vezetője.

A tanügyi nyilvántartások megléte, vezetése: az intézmény precízen, jogszerűen vezeti a törzskönyvet, az előjegyzési-, mulasztási- és csoport naplókat.

4. A szakmai munka, a működés hatékonyságának megvalósítása

Az óvoda minden dolgozója egységesen és teljes mértékben elfogadja, és igyekszik megvalósítani az általuk közösen megfogalmazott célokat. Munkájuk nagyon hatékony.

Így munkájuk teljes összhangban, egymás elfogadásában, segítségével folyik, ami láthatóan is megnyilvánul a gyermekekkel és szüleikkel, (nagyszüleikkel) fenntartott kiemelkedően jó kapcsolattartásban.

5. A feltételek megteremtése, fejlesztése: személyi (kiválasztás, betanítás, fluktuáció), anyagi bevételek, gazdálkodás, pályázatok, a megtervezett fejlesztések elérése

A fenntartó biztosítja a feltételek meglétét.

Az óvoda minden szükséges eszközzel rendelkezik

A költségvetéseket alapos körütekintéssel, takarékosan tervezik, szükség szerint, folyamatosan átdolgozzák, és megvalósítják.

6. Képességfejlesztés, esélyegyenlőség, gyermekbalesetek megelőzése

Az óvodavezető nagy gondot fordít a lehetőségekhez képest arra, hogy minél több szakmai konferencián, bemutatón, továbbképzésen részt tudjanak venni.

Biztosítják az esélyegyenlőséget az iskolakezdéshez minden kisgyermeknek.

A pedagógusok szakszerűen látják el a feladatukat, igyekeznek a gyermekek részére minden olyan információt megadni, melyek segítségével az egészségüket, testi épségüket bizton megőrizhetik.

A nevelők az egész nap folyamán figyelemmel kísérik, szakmailag szervezik, vezetik a gyermeki tevékenységeket, rendet tartanak, valamint a baleset megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatják.

Minden tanév megkezdésekor ismertetik a házirend balesetvédelmi előírásait, a gyermekek kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban. Sokat tesznek a Biztonságos óvodáért.

7. A belső ellenőrzési, értékelési tevékenység megvalósítása

Megállapítható, hogy a nyilvántartások pontos vezetésével sokat fejlődött az óvoda szervezeti munkája.

A tanévhez kapcsolódó munkaterv szerint dolgozott az intézmény. A tanévhez kapcsolódó ellenőrzések rendszeresen folytak.

Az egyéni fejlesztés tapasztalatait az óvodapedagógusok folyamatosan jelezték az egyéni fejlesztési adatlapokon.

Az esedékes tanügyi nyilvántartásokat az óvodavezető év elején megnyitotta, és év végén lezárta.

8. Az SZMSZ, illetve az IMIP időarányos teljesítése, a szükséges intézkedések megtétele

Az óvoda szervezeti struktúráját az SZMSZ határozza meg.

Az óvoda rendelkezik a jogszabályokban előírt módon létrehozott SZMSZ-el és minden más, jogszabályban előírt szabállyal. A Helyi Nevelési Programmal összhangban az óvodavezető és a nevelőtestület 2016. márciusában áttekintette, átdolgozta, és elfogadta SZMSZ-ét, illetve a Házirendet a szervezeti és jogszabályi változásoknak megfelelően.

A vezetés elkötelezett a jogszerű működés, a tervezés, a gyermekek lelki, erkölcsi fejlesztése területén, az intézményen belüli minőségirányítási rendszert a pedagógusok minősítésére fókuszálták. Jellemző a nevelőtestületben a gyermekek iránti empátia, szociális érzékenység.

A pályázati lehetőségeket keresik a fejlesztések finanszírozására.

9. Az összegzés (tartalmazza az intézményi erősségeket, a javítandó, a megoldásra váró feladatokat)

Az intézményi feladatellátás összhangban van az Alapító okirattal. Az intézmény az alapító okiratban foglaltak szerint, megfelelően működik.

A fejlesztésre vonatkozó javaslatok:

- Az óvodavezetés továbbra is tényeken, adatokon, értékelő visszajelzéseken alapuló döntéshozatalra törekedjen.
- Kiemelt feladat legyen a lépésről-lépésre történő folyamatos fejlődés stratégiája.
- Törekedjenek a normatív állami támogatás szakszerű és takarékos felhasználására, az intézmény felszerelésének, az általa használt épület állagmegóvása, az intézmény tárgyi feltételeinek folyamatos fejlesztésére.
- Az óvodavezetéstől további emberközpontú, a humán erőforrások fejlesztésére törekedő intézményi működést vár el a fenntartó .
- Az intézményben sem szülői, sem pedagógiai vonatkozású feljelentés, fegyelmi ügy nem volt, segítse az intézményvezető ennek a helyzetnek a fenntartását jó döntéseivel.

Az intézmény pozitívumai:

- Az intézmény most már elismerésre méltó hagyományokkal rendelkezik, fontosnak tartják a hagyományápolást, a hagyományteremtést, az előremutató tevékenység megbecsülését.
- A gyermekek jól érzik magukat az óvodában, a városban jó hírneve van.
- Az ellenőrzés tapasztalata alapján az intézmény működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek.
- Kiemelkedő, hogy a szülőkkel, partnerekkel nagyon jó a kapcsolattartásuk.
- Az ellenőrzés során megállapítható, hogy az intézmény az alapidokumentumokban, szabályzatokban rögzített céloknak, eljárásrendeknek megfelel az alkalmazott eljárásban.

Az óvoda őrizze meg szakmai sokszínűségét, hagyományait a nevelés színesebbé, hatékonyabbá tétele érdekében.

A fenntartói ellenőrzés alapján megköszönöm az óvoda eredményes működését az óvoda vezetőjének és dolgozóinak.